社会福祉法人上尾あゆみ会
令和９年４月職員採用試験（秋試験）実施要項

１　当法人の求める職員像

感性が豊かで、高い責任感と倫理観を持ち、福祉のスペシャリストを目指す職員を求めています。

２　職種・採用予定人員及び受験資格等

職　種	勤務場所	採用予定数	受験資格
支援員（正規職員）	当法人内各事業所	若干名	令和９年３月に大学・短大・専門学校等を卒業する方
			大学・短大・専門学校等卒で 30 歳以下の方

３　採用予定年月日

令和９年４月１日

４　試験方法

試験区分	試験内容
１次試験	書類選考
２次試験	面接試験・適性検査　**※２次試験は１次試験合格者に対して行います。**

５　試験日時及び会場

回	試験区分	日　時	会　場
第１回	１次試験 （書類選考）	令和８年 10 月 13 日（火） 書類必着	上尾あゆみ会 本部事務局 （ふじ学園内）
	２次試験 （面接試験・適性検査）	令和８年 10 月 23 日（金） 午前 10 時	
第２回	１次試験 （書類選考）	令和８年 11 月 16 日（月） 書類必着	
	２次試験 （面接試験・適性検査）	令和８年 11 月 25 日（水） 午前 10 時	
第３回	１次試験 （書類選考）	令和８年 12 月 11 日（金） 書類必着	
	２次試験 （面接試験・適性検査）	令和８年 12 月 22 日（火） 午前 10 時	

６　受験手続等

（１）受験申込書類

ア　市販の履歴書（写真を貼付）※メールアドレスを記載してください

イ　卒業見込証明書

ウ　成績証明書

エ　下記資格がある場合は、資格証の写し

※　「資格」は次の３つを指し、資格手当の支払いの対象となります。

「社会福祉士」「介護福祉士」「精神保健福祉士」

（２）提出にあたっての注意

書類の提出は事故を防止するため簡易書留とし、封筒の表に「職員採用試験受験申込書在中」と朱書きしてください。簡易書留以外の場合の事故については、当法人では責任を負いかねます。

（３）受験申込書類の提出先及び問い合わせ先

社会福祉法人上尾あゆみ会　本部事務局採用担当

〒362-0061 埼玉県上尾市藤波一丁目２０９番地２

電話：（０４８）７８７－ ４７４７

７　試験内容等

（１）１次試験（書類選考）

書類選考を行い、選考の結果について受験者全員に文書にて通知します。

（２）２次試験

ア　面接試験

個別面接を行います。

イ　適性検査

職務遂行に必要な個人特性等についての適性検査を行います。

８　結果発表

試験実施後２週間以内に、受験者全員に文書により通知します。

９　合格から採用まで

採用にあたっては、健康診断（当法人指定の医療機関での受検の場合、費用は当法人負担）を受けていただきます。健康診断の結果、職務の遂行に支障があり又はこれに堪えられないことが明らかになった場合は、採用されない場合があります。

10　勤務予定事業所

（１）大石事業所（生活介護・就労継続支援Ｂ型・就労定着支援）

（２）上平事業所（生活介護・就労継続支援Ｂ型）

（３）ふじ学園（生活介護）

（４）一 の 郷（共同生活援助）

（５）み の り（相談支援事業所）

11　採用後の処遇等

（1）採用時の身分について

「正規職員」（試用期間６ヶ月あり）

（2）給与・手当について

当法人の給与規程により、基本給、通勤手当、住居手当、扶養手当、処遇改善手当、特定処遇改善手当、賞与等を支給します。（各種手当は支給要件に該当する者に限る。）

（3）給料月額例（大学卒の支給総額）

ア　基本給　　：１８９，８００円
イ　精勤手当　　：　　３，７９６円（基本給の２％）
ウ　支援手当　　：　　７，５９２円（基本給の４％）
エ　処遇改善手当　　：　４４，０００円
計：２４５，１８８円（支給総額）

※　短大・専門学校卒は、２４１，６９０円（支給総額）となります。

※　処遇改善手当は年度により多少の増減が生じることがあります。

（4）昇　給

勤務成績により、１年に１回昇給します。

（5）賞　与

年２回、６月と１２月に支給（前年度実績：年間３．９ヶ月分）

（6）退職金

退職金共済制度（埼玉県社会福祉事業共助会・社会福祉医療機構）に加入しています。

（7）勤務時間等

ア　勤務時間は原則１日７時間４５分、１週間あたり平均３８時間４５分です。勤務する事業所により、早番・遅番・夜勤等があります。

イ　週休２日（土日基準）のほか、祝日及び夏季、年末年始の休日があります。
年間休日は約１２５日です。（有給休暇取得日数は含まず。）

ウ　採用時に１０日（４月採用の場合）の年次有給休暇が付与されるほか、特別有給休暇（介護・結婚・忌引・出産等）、研修有給休暇などがあります。

エ　育児休業は子が１歳に達する日まで取得することができます。また、小学校就学前の子を養育する場合には、短時間勤務を可能とする制度があります。

12　職員の育成

（1）職員の育成

ア　当法人では、生活介護、就労移行支援、就労継続支援Ｂ型、共同生活援助などの事業所を運営し、事業内容に応じた研修等を実施しています。

イ　職員は年１回実施する希望調査制度により、異動希望等を上申することができます。

ウ　人事評価制度により、職員の意欲や能力を適正に評価し、昇給や賞与等に反映させるとともに、評価結果を能力開発に活用しています。

エ　当法人内での職位に応じた研修に加え、外部機関が実施する研修への参加を積極的に進めるなど、人材育成に力を入れています。

（２）昇任・昇格制度

試験による昇任・昇格を実施しています。

13　施設見学・説明会について

施設見学及び説明会を随時行っています。下記担当までお気軽にお問い合せください。希望する方にはＪＲ高崎線北上尾駅からの送迎を行います。

14　交通案内

（１）ＪＲ高崎線桶川駅西口から桶川市内循環バス「べにばなＧＯ（西 10）（西 11）」のいずれかに乗車。「狐塚（きつねづか）南部」バス停下車。徒歩５分。

バスでの所要時間は約１０分。本数は１時間に１本程度です。

（２）ＪＲ高崎線桶川駅西口から上尾市内循環バス「ぐるっと君（大石桶川線）」に乗車。「ふじ学園入口」バス停下車。徒歩１分。

バスでの所要時間は約１０分。「ふじ学園入口」停車は１日３本です。



お問い合わせ先

社会福祉法人上尾あゆみ会　本部事務局 採用担当　中村・加藤

〒362-0061 埼玉県上尾市藤波一丁目２０９番地２

電話：０４８（７８７）４７４７

FAX：０４８（７８７）４３８０

E-mail：ayumi.honbu1130@af.wakwak.com

HP　：https://ageoayumikai.jp/